



Δ.Ε.Υ.Α.  
ΜΑΛΕΒΙΖΙΟΥ

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ : 38/2022

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ  
ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΜΑΛΕΒΙΖΙΟΥ

## Μ Ε Λ Ε Τ Η

«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΚΟΠΗΣ - ΕΠΑΝΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΠΑΡΟΧΩΝ  
ΥΔΡΟΔΟΤΗΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΛΥΨΗΣ ΦΡΕΑΤΙΩΝ ΥΔΡΟΜΕΤΡΗΤΩΝ»

Προϋπολογισμός: 20.000,00€ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)

ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ 2022

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ  
ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΜΑΛΕΒΙΖΙΟΥ**

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

Η Δ.Ε.Υ.Α. Μαλεβιζίου προτίθεται να προχωρήσει με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, στην επανάληψη της διαδικασίας ανάδειξης αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών διακοπής - επανασύνδεσης παροχών υδροδότησης ακινήτων και αποκάλυψης φρεατίων υδρομετρητών, σε συνέχεια της υπ' αριθ. πρωτ. 1814/12-07-2022 πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος η οποία έχει αποβεί άγονη λόγω μη υποβολής προσφοράς.

Η Δ.Ε.Υ.Α. Μαλεβιζίου έχει την υποχρέωση, σύμφωνα με το άρθρο 17 του Κανονισμού Ύδρευσης και το άρθρο 11 του Κανονισμού αποχέτευσης, να διακόπτει την παροχή νερού όταν οι καταναλωτές δεν πληρώνουν τις παρεχόμενες υπηρεσίες ύδρευσης και αποχέτευσης.

Η ελλιπής σύνθεση του προσωπικού του αντίστοιχου γραφείου της ΔΕΥΑΜ, καθιστά αναγκαία και επιβεβλημένη την ανάθεση μέρους των εργασιών σε ανάδοχο.

Συνοπτικά οι διαδικασίες διακοπής υδροδότησης έχουν ως εξής :

Εφόσον παρέλθει η αναγραφόμενη ημερομηνία πληρωμής στο ειδοποιητήριο του λογαριασμού ύδρευσης – αποχέτευσης, χωρίς αυτός να εξοφληθεί από τον υπόχρεο καταναλωτή, η Δ.Ε.Υ.Α.Μ. αποστέλλει σημείωμα σε αυτόν και τον ενημερώνει ότι θα προβεί σε διακοπή της υδροδότησης του ακινήτου του, αν σε εύλογο χρονικό διάστημα που αναγράφεται στο ενημερωτικό σημείωμα δεν τακτοποιήσει την οφειλή του.

Εφόσον και πάλι ο υπόχρεος δεν ανταποκριθεί, τότε η Δ.Ε.Υ.Α.Μ. διακόπτει την παροχή νερού και μόνο μετά την τακτοποίηση της οφειλής το ακίνητο επανασυνδέεται με το δίκτυο της Δ.Ε.Υ.Α.Μ.

Η παρούσα μελέτη έχει σκοπό την ανάθεση των εργασιών, σε ανάδοχο που θα επιλεγεί με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, όπως : την διακοπή της υδροδότησης ακινήτων, τον έλεγχο για τυχόν αυθαίρετη επανασύνδεση και την επανασύνδεση του μετά την τακτοποίηση της οφειλής, καθώς επίσης και την αποκάλυψη φρεατίου που είναι τοποθετημένος ο υδρομετρητής, όπου είναι απαραίτητο να γίνει. Κριτήριο κατακύρωσης η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει της τιμής, σύμφωνα με το άρθρο 328 του Ν. 4412/2016.

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες, από την επομένη της υπογραφή της, εκτός εάν το συμβατικό ποσό εξαντληθεί νωρίτερα, δεδομένου ότι δεν είναι δυνατή η αριθμητική πρόβλεψη εκ των προτέρων των παρεχόμενων υπηρεσιών που αφορούν αντικείμενο της παρούσας μελέτης. Ο αριθμός των καταναλωτών με ληξιπρόθεσμες οφειλές συνεχώς μεταβάλλεται, αφενός λόγω καθημερινών πληρωμών – τακτοποιήσεων οφειλών και αφετέρου λόγω βεβαίωσης νέων τελών ύδρευσης – αποχέτευσης από την υπηρεσία. Συνεπώς δεν είναι εκ των προτέρων δυνατή η αριθμητική πρόβλεψη του αντικειμένου της σύμβασης, ώστε να συμπεριλάβει και τις περιπτώσεις που θα προκύψουν κατά τη χρονική διάρκεια ισχύς της σύμβασης.

Για τις παραπάνω εργασίες με κωδικό CPV 45330000-9, προϋπολογίζεται το ποσό των 20.000,00 € χωρίς Φ.Π.Α., με χρηματοδότηση από ίδια έσοδα της ΔΕΥΑΜ. Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 61-01-01 του προϋπολογισμού έτους 2022 της Δ.Ε.Υ.Α.Μ. και με δέσμευση ποσού από τον αντίστοιχο κωδικό του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2023.

Η ΔΕΥΑΜ δεν υποχρεούται να εξαντλήσει το σύνολο του προϋπολογισμού και σε περίπτωση που αυτό συμβεί ο ανάδοχος δεν δικαιούται καμία οικονομική ή άλλη αποζημίωση.

Συντάχθηκε

Φασουλάκης Μιχάλης  
Διοίκηση Επιχειρήσεων Τ.Ε.  
Γραφείο Προμηθειών Δ.Ε.Υ.Α.Μ.

Θεωρήθηκε

Κουγιουμουτζάκης Γεώργιος  
Οικονομολόγος Π.Ε.ΜSc  
Γεν. Δ/ντής Δ.Ε.Υ.Α.Μ.

Καλογεράκη Ανθούλα  
Τμήμα Λογιστικής Τ.Ε.  
Προϊστ. Διοικητ. & Οικον. Υπηρεσίας Δ.Ε.Υ.Α.Μ.

Σαλεβουράκη Μαρία  
Οικονομολόγος Π.Ε. ΜSc  
Δ/ντρια Διοικητ. & Οικον. Υπηρεσίας Δ.Ε.Υ.Α.Μ.

## ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την εκτέλεση των εργασιών ως κατωτέρω :

**1. Διακοπή υδροδότησης ακινήτου :** Οι εργασίες διακοπής υδροδότησης ακινήτων γίνονται ως εξής :

Από τα γραφεία της Δ.Ε.Υ.Α.Μ., δίδεται εκτυπωμένη κατάσταση με τις διευθύνσεις των ακινήτων, τους αντίστοιχους αριθμούς υδρομετρητών και τους κωδικούς διαδρομής. Η διακοπή της παροχής υδροδότησης γίνεται με αφαίρεση του υδρομετρητή και τοποθέτηση ορειχάλκινης τάπας στον σωλήνα υδροδότησης καθώς και τοποθέτηση πλαστικής ασφαλιστικής δαγκάνας στη παροχή. Εναλλακτικά μπορεί να τοποθετείται και διακόπτης ασφαλείας.

Για τη διακοπή της υδροδότησης, κλείνει η βάνα πριν τον υδρομετρητή και επικαλύπτεται από την δαγκάνα, η οποία κλειδώνει και αυτή με τέτοιο τρόπο, ώστε να είναι αδύνατο το άνοιγμα της βάνας διακοπής.

Μετά την εκτέλεση της ανωτέρω εργασίας, θα επιστρέφεται η εκτυπωμένη κατάσταση με επισήμανση στα ακίνητα που έχει γίνει διακοπή υδροδότησης, υπογεγραμμένη και αφού υπογραφεί και από τον εντεταλμένο υπάλληλο της υπηρεσίας θα αποτελεί πιστοποίηση της εργασίας.

Διακοπή που δεν έγινε θα πρέπει να αιτιολογηθεί πλήρως και δεν θα πληρώνεται από την ΔΕΥΑΜ.

Η ορειχάλκινη τάπα, η πλαστική ασφαλιστική δαγκάνα ή ο διακόπτης ασφαλείας που θα χρησιμοποιηθεί για την διακοπή της παροχής θα διατίθενται από την ΔΕΥΑΜ.

**2. Έλεγχος αυθαίρετης επανασύνδεσης :** Έχει παρατηρηθεί παροχές ακινήτων υδροδότησης που βρίσκονται σε κατάσταση διακοπής να έχουν παραβιαστεί και να υποκλέπτεται νερό, παραβιάζοντας τον διακόπτη ασφαλείας. Κρίνεται απαραίτητος ο δειγματοληπτικός έλεγχος και για το σκοπό αυτό θα δίνεται από την υπηρεσία εκτυπωμένη κατάσταση με τα ακίνητα τα οποία θα πρέπει να ελεγχθούν και αφού γίνει ο έλεγχος, με την καταγραφή των σχετικών παρατηρήσεων κ.λ.π., αυτή θα επιστρέφεται στην υπηρεσία υπογεγραμμένη από τον υπάλληλο του αναδόχου και αφού υπογραφεί και από τον εντεταλμένο υπάλληλο της Υπηρεσίας, θα αποτελεί πιστοποίηση για την εκτέλεση της εργασίας.

**3. Επαναφορά υδροδότησης ακινήτου :** Μετά την τακτοποίηση της οφειλής από τον καταναλωτή για την περίπτωση της διακοπής υδροδότησης ακινήτου λόγω οφειλής, η Υπηρεσία θα πρέπει άμεσα να προβεί σε επανασύνδεση της παροχής υδροδότησης, επανατοποθετώντας τον υδρομετρητή του ακινήτου. Ανάλογα με την ροή των πληρωμών θα δίδεται ξεχωριστή έντυπη εντολή στον ανάδοχο, από την Υπηρεσία, για την αφαίρεση της τάπας και την επανα-σύνδεση της παροχής νερού. Η επιστροφή της γραπτής εντολής και της ορειχάλκινης τάπας που αφαιρέθηκε με την πλαστική ασφαλιστική δαγκάνα ή τον

διακόπτη ασφαλείας, με τις σχετικές υπογραφές (αναδόχου και Υπηρεσίας), θα αποτελούν πιστοποίηση για την εκτέλεση της εργασίας.

Σε περίπτωση που ο υδρομετρητής ή ο σφαιρικός κρουνός ή και τα δύο χρήζουν άμεσης αντικατάστασης, αυτά θα παρέχονται από τη ΔΕΥΑΜ και η τοποθέτηση τους θα γίνεται από τον ανάδοχο.

**4. Αποκάλυψη φρεατίου υδρομετρητή :** Σε πολλές περιπτώσεις οι υδρομετρητές, βρίσκονται σε φρεάτια τα οποία είναι μπαζωμένα και δυσχεραίνονται οι εργασίες ελέγχου, μέτρησης, αντικατάστασης και διακοπής παροχών. Για τις περιπτώσεις αυτές, από τα γραφεία της Δ.Ε.Υ.Α.Μ. θα δίνεται εκτυπωμένη κατάσταση με τις διευθύνσεις των ακινήτων, τους αντίστοιχους αριθμούς υδρομετρητών και τους κωδικούς διαδρομής, προκειμένου ο ανάδοχος να προχωρεί σε αποκάλυψη του φρεατίου. Στόχος είναι η ομαλή καταγραφή των ενδείξεων του υδρομετρητή.

Σε κάθε περίπτωση η παραπάνω εργασία θα εκτελείται από τον ανάδοχο και θα συνοδεύεται με πλήρη στοιχεία του καταναλωτή καθώς και φωτογραφία της εγκατάστασης πριν και μετά και θα αποτελεί αποδεικτικό στοιχείο για την εκτέλεση της εργασίας.

**5. Ωράριο εκτέλεσης σύμβασης :** Η εκτέλεση των παραπάνω εργασιών από τον ανάδοχο έχει ως κατωτέρω :

1. Για την Διανομή ειδοποιήσεων : από 07.30' έως 15.30'.
2. Για την Διακοπή υδροδότησης ακινήτου : από 07.30' έως 13.00'.
3. Για τον Έλεγχο αυθαίρετης επανασύνδεσης-υδροδότησης : από 07.30' έως 14.00'.
4. Για την Επαναφορά υδροδότησης ακινήτου : από 07.30' έως 15.30'.
5. Για την αποκάλυψη φρεατίου και αντικατάσταση υδρομετρητή : από 07.30' έως 15.00'.

Το παραπάνω ωράριο ισχύει κατά τις εργάσιμες ημέρες που λειτουργούν τα γραφεία της ΔΕΥΑΜ.

**6. Απαιτούμενος αριθμός προσωπικού/ Προσόντα οικονομικού φορέα – εργαζομένων :** Ελάχιστο απασχολούμενο προσωπικό από τον ανάδοχο θα είναι ένας (1) Τεχνίτης Υδραυλικός (ΔΕ), ώστε να είναι σε θέση να εκτελεί τις εντολές της υπηρεσίας απρόσκοπτα και καθημερινά (εκτός Σαββατοκύριακου και Αργιών).

Για την απόδειξη - εξασφάλιση των απαραίτητων προσόντων του αναδόχου, θα πρέπει να φέρει αποδεικτικά στοιχεία, που να αποδεικνύουν την ειδικότητα και το μορφωτικό επίπεδο αυτού ή αυτών που θα απασχοληθούν στην ως άνω εργασία.

Τα εργαλεία και τα μέσα μεταφοράς θα είναι του αναδόχου.

#### **7. Ασφάλεια – σήμανση προσωπικού**

Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για οποιοδήποτε ατύχημα συμβεί κατά την εκτέλεση των εργασιών και οφείλει να λαμβάνει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα ασφαλείας για την προστασία του προσωπικού, των μηχανημάτων, των διερχόμενων οχημάτων, των πεζών, των εγκαταστάσεων κ.λ.π.

Ακόμα ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος αν το προσωπικό, καθώς και τα οχήματα-μηχανήματα και λοιπά μέσα τα οποία θα χρησιμοποιεί για την εκτέλεση των εργασιών, πληρούν τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία, καθώς και αν εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα από την νομοθεσία μέτρα προστασίας και ασφαλείας. Ο ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη για τυχόν ζημιές ή ατυχήματα που, από πράξεις ή παραλείψεις του ίδιου και του προσωπικού του, προκληθούν στις εγκαταστάσεις της ΔΕΥΑΜ και κατά συνέπεια ζημιώσουν τη ΔΕΥΑΜ και υποχρεούται στην αποκατάσταση της αντίστοιχης ζημιάς κατά περίπτωση.

Η ΔΕΥΑ Μαλεβιζίου έχει το δικαίωμα εφόσον διαπιστώσει ότι δεν τηρούνται τα προβλεπόμενα μέτρα ασφαλείας, ή ότι τα μηχανήματα που εργάζονται δεν διαθέτουν της υπό του νόμου προβλεπόμενες άδειες να διακόπτει αμέσως τις εργασίες και να καλέσει τον ανάδοχο να συμμορφωθεί σχετικά.

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, η Υπηρεσία μετά από σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΕΥΑ Μαλεβιζίου, θα καταγγείλει μονομερώς την σύμβαση κηρύσσοντας έκπτωτο τον ανάδοχο με ότι αυτό συνεπάγεται.

Εωσότου ο ανάδοχος συμμορφωθεί με τα προβλεπόμενα εκ του νόμου και της λοιπές απαιτήσεις δεν θα μπορεί να εκτελεί εργασίες για λογαριασμό της ΔΕΥΑ Μαλεβιζίου.

Ο/οι εργαζόμενος/οι του αναδόχου κατά την εκτέλεση όλων των παραπάνω εργασιών, θα πρέπει να φέρει/ουν διακριτικό σήμα με το λογότυπο: **“ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΤΗΣ Δ.Ε.Υ.Α.Μ.”** τα οποία σήματα θα χορηγούνται από την Υπηρεσία.

#### **8. Ελάχιστος αριθμός ανάθεσης εργασιών σε μια μέρα**

Η Δ.Ε.Υ.Α.Μ. δεν δεσμεύεται, με την υπογραφή της σύμβασης, να δίδει καθημερινά εντολές εργασίας στον ανάδοχο προς εκτέλεση, αλλά ο ανάδοχος θα είναι πάντα διαθέσιμος τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στα γραφεία της ΔΕΥΑΜ. Οι εντολές θα ομαδοποιούνται ανά Τομέα.

#### **9. Διάρκεια συμβάσεως.**

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια ενός (1) έτους από την υπογραφή της με τον ανάδοχο με δυνατότητα παράτασης για την ολοκλήρωση του συμβατικού αντικειμένου της εκτός αν το συμβατικό ποσό εξαντληθεί νωρίτερα.

Συντάχθηκε

Φασουλάκης Μιχάλης  
Διοίκηση Επιχειρήσεων Τ.Ε.  
Γραφείο Προμηθειών Δ.Ε.Υ.Α.Μ.

Θεωρήθηκε

Κουγιουμουτζάκης Γεώργιος  
Οικονομολόγος Π.Ε.ΜSc  
Γεν. Δ/ντής Δ.Ε.Υ.Α.Μ.

Καλογεράκη Ανθούλα  
Τμήμα Λογιστικής Τ.Ε.  
Προϊστ. Διοικητ. & Οικον. Υπηρεσίας Δ.Ε.Υ.Α.Μ.

Σαλεβουράκη Μαρία  
Οικονομολόγος Π.Ε. ΜSc  
Δ/ντρια Διοικητ. & Οικον. Υπηρεσίας Δ.Ε.Υ.Α.Μ.



Δ.Ε.Υ.Α.  
ΜΑΛΕΒΙΖΙΟΥ

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ  
ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΜΑΛΕΒΙΖΙΟΥ

**ΤΙΤΛΟΣ : ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΔΙΑΚΟΠΗΣ - ΕΠΑΝΑΣΥΝΔΕΣΗΣ  
ΠΑΡΟΧΩΝ ΥΔΡΟΔΟΤΗΣΗΣ  
ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΛΥΨΗΣ  
ΦΡΕΑΤΙΩΝ ΥΔΡΟΜΕΤΡΗΤΩΝ**

### ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ με κωδικό CPV 45330000-9	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ(€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ (€)
1	Διακοπή υδροδότησης ακινήτου	Τεμ.	15,00	
2	Έλεγχος αυθαίρετης επανασύνδεσης	Τεμ.	5,00	
3	Επαναφορά υδροδότησης ακινήτου	Τεμ.	12,00	
4	Αποκάλυψη φρεατίου υδρομετρητή	Τεμ.	15,00	
<b>Μέχρι εξαντλήσεως του ποσού :</b>				<b>20.000,00</b>
<b>Φ.Π.Α. :</b>				<b>4.800,00</b>
<b>Γενικό σύνολο δαπάνης :</b>				<b>24.800,00</b>

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ) : Είκοσι τέσσερις χιλιάδες οκτακόσια ευρώ.

Στις ανωτέρω τιμές περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες που αφορούν την εκτέλεση της εργασίας όπως :

- Δαπάνες προμήθειας εργαλείων για την εκτέλεση της εργασίας, μέσα μεταφοράς και έξοδα μετακίνησης, αναμονή για λήψη εντολών και συνεννόηση με την υπηρεσία, τήρηση ημερολογίου, λήψη ενδείξεων, σύνταξη λογαριασμών από τον ανάδοχο & διαδικασίες πιστοποίησης για την καλή εκτέλεση των εργασιών.

- Δαπάνες που αφορούν τις ασφαλιστικές εισφορές των εργαζομένων, κρατήσεις κ.α.

Συντάχθηκε

Φασουλάκης Μιχάλης  
Διοίκηση Επιχειρήσεων Τ.Ε.  
Γραφείο Προμηθειών Δ.Ε.Υ.Α.Μ.

Καλογεράκη Ανθούλα  
Τμήμα Λογιστικής Τ.Ε.  
Προϊστ. Διοικητ. & Οικον. Υπηρεσίας Δ.Ε.Υ.Α.Μ.

Σαλεβουράκη Μαρία  
Οικονομολόγος Π.Ε. MSc  
Δ/ντρια Διοικητ. & Οικον. Υπηρεσίας Δ.Ε.Υ.Α.Μ.

Θεωρήθηκε

Κουγιουμουτζάκης Γεώργιος  
Οικονομολόγος Π.Ε. MSc  
Γεν. Δ/ντής Δ.Ε.Υ.Α.Μ.